



Unser Unternehmen bietet vielen Menschen ein Zuhause in Münster. Unser engagiertes Team mit mehr als 100 Mitarbeitenden bewirtschaftet mit viel Erfahrung rund 8.000 Wohnungen, wir planen und bauen Wohnungen (öffentlich gefördert und freifinanziert), Gewerbeeinheiten, Kindertagesstätten und Eigentumswohnungen. Als kommunales Wohnungsunternehmen prägen wir so das Stadtbild einer der lebenswertesten Städte Deutschlands mit. Gemeinsam sind wir täglich mit großem Engagement und viel Herzblut bei der Sache. Wenn Sie dieses Engagement zielorientiert nutzen und sich aktiv weiter entwickeln möchten, bewerben Sie sich gerne als

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (w | m | d) für den Bereich Mietenbuchhaltung

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung der Mietenbuchhaltung, Pflege der offenen Posten und Durchführung der Lastschrifteneinzüge, inklusive Stammdatenpflege und Erstellung von Mieteranschriften
- Abwicklung der Kautionsbuchhaltung, insbesondere Kautionsabrechnungen und Auszahlungen, Überwachung von Ratenzahlungen und Bürgschaftsverwaltung
- Bearbeitung des außergerichtlichen Mahnverfahrens
- Bearbeitung von Mietangelegenheiten, insbesondere Schuldenberatung, Mietbescheinigungen, Vereinbarung und Überwachung von Ratenzahlungen
- Erstellung von Mietanpassungen nach §558 BGB, §559 Modernisierungen, Wirtschaftlichkeitsberechnungen und Indexanpassungen

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum/ zur Immobilienkauffrau/kaufmann oder gleichwertig
- Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- eine hohe Leistungsbereitschaft, selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten und sehr gute Kenntnisse in Wodis Sigma
- wünschenswert sind Berufserfahrungen im Bereich der Wohnungswirtschaft | Rechnungswesen

Was wir Ihnen bieten:

- Eine unbefristete Festeinstellung in einem modernen und zeitgemäß orientierten Unternehmen
- Eine offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien in einem dynamischen Team
- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet, in das Sie sich aktiv einbringen können
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst (TVöD) sowie betriebliche Altersversorgung und vielfältige Sozialleistungen
- Eine zielgerichtete persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeit
- Einen modernen Arbeitsplatz mit neuester IT-Technik und ergonomisch ausgestatteten Büromöbeln
- Work Life Balance: Dank flexibler Arbeitszeiten und der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement: Gesundheitstage, Jobradleasing, BSG-Rennrad, etc.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Hanna Erdmann unter +49 251 7008 204 gerne zur Verfügung. Eingehende Bewerbungen werden auf ihre fachliche Qualifikation ausgewertet, unabhängig von Geschlecht, Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung und sexueller Identität. Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerberinnen entsprechend dem Frauenförderplan berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung übersenden Sie uns bitte postalisch oder per E-Mail.

Wohn + Stadtbau

Wohnungsunternehmen der Stadt Münster GmbH

Hanna Erdmann

Steinfurter Straße 60 | 48149 Münster

Mail: bewerbungen@wohnstadtbau.de | www.wohnstadtbau.de